

## ZAMAWIAJACY:

**Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej**  
**Spółka z o.o. w Sosnowcu**  
**41-219 Sosnowiec, ul. Lenartowicza 73**  
**tel. +48 32 -263-50-16, fax + 48 32- 292-74-45**  
**e-mail: [bzp@pkm.pl](mailto:bzp@pkm.pl)**  
**adres strony internetowej: [www.pkm.pl](http://www.pkm.pl)**  
**NIP 644-25-21-816**  
**REGON 273572779**  
**Kapitał zakładowy spółki: 31 708 000,00 zł**

### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z „Zasadami udzielania przez Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej w Sosnowcu zamówień w trybie innym, aniżeli określony w Prawie zamówień publicznych” (dokument dostępny na stronie internetowej Zamawiającego [www.pkm.pl](http://www.pkm.pl)).

## **Rozdział I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **A. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa bonów towarowych zwanych dalej „bonami” (kod według Wspólnego Słownika Zamówień CPV 30.19.97.50-2 talony) dla pracowników Zamawiającego o łącznej wartości nominalów: 189 850 złotych (słownie: sto osiemdziesiąt dziewięć tysięcy osiemset pięćdziesiąt złotych 00/100).

### **B. Wymagania jakie muszą spełnić oferowane bony towarowe**

Wymagania dotyczące bonów:

1) bony muszą posiadać następujące nominały:

- a) 10 złotych - 1005 sztuk,
- b) 50 złotych - 1798 sztuk,
- c) 100 złotych - 899 sztuk,

2) okres ważności bonów: minimum 90 dni, licząc od dnia **WYDANIA BONÓW**,

3) Zamawiający (nabywca bonów) winien mieć możliwość realizacji bonów w przynajmniej jednym punkcie handlowym znajdującym się na terenie miasta: Sosnowca, Dąbrowy Górniczej, Będzina lub Czeladzi, oferującym minimum jedną z poniższych grup asortymentowych:

- a) artykuły ogólnospożywcze,
- b) artykuły przemysłowe,
- c) sprzęt AGD i RTV,
- d) odzież i obuwie.

### **UWAGA!**

*Dopuszcza się inne rodzaje punktów handlowo-usługowych, w których Zamawiający (nabywca bonów) będzie mógł realizować bony np.: perfumerie, restauracje, itp., z tym, że punktów tych NIE NALEŻY UWZGLĘDNIĆ przy obliczaniu ich łącznej ilości dla potrzeb kryterium oceny ofert (określonego w rozdziale X ust 4 pkt 4 niniejszej SIWZ).*

## **Rozdział II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia, określonego w rozdziale I SIWZ, czyli do dostarczenia bonów do siedziby Zamawiającego trzeciego dnia roboczego do godziny 9<sup>00</sup>, licząc od dnia podpisania umowy.

## **Rozdział III. INFORMACJA DOTYCZĄCA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **Rozdział IV. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie i (lub) faksem. Jeżeli przekazanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nastąpi faksem, każda ze stron, na żądanie drugiej strony, niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. Potwierdzenie to musi zawierać informacje na temat ilości otrzymanych stron oraz czy otrzymany dokument jest czytelny.
2. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie tych wyjaśnień chyba, że

- prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
3. W przypadku wniesienia zapytania dotyczącego postępowania, Zamawiający treść wyjaśnień:
    - 1) prześle wszystkim Wykonawcom, którym przekazana została niniejsza SIWZ,
    - 2) zamieści na swojej stronie internetowej, bez ujawniania źródła pytania.
  4. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzana zmiana stanie się częścią tej SIWZ oraz:
    - 1) przekazana będzie wszystkim Wykonawcom, którym przekazana została niniejsza SIWZ,
    - 2) zamieszczona zostanie na stronie internetowej Zamawiającego.
  5. W przypadku zmiany treści SIWZ, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem warunków i terminów przewidzianych w ustawie.
  6. Zamawiający oświadcza, iż nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ .
  7. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia przez Wykonawcę wykonania zamówienia podwykonawcom.
  8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i niniejszej SIWZ oraz uznana zostanie za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów).
  9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w § 33 ust. 2 pkt 6 zasad.
  10. Zamawiający unieważni postępowanie przetargowe, jeżeli zaistnieje jedna lub kilka z okoliczności wymienionych w § 23 ust. 1 zasad.
  11. Istotne elementy, które Zamawiający wprowadzi do zawieranej umowy, określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.  
Dodatkowo Zamawiający wprowadzi dla zawieranej umowy w:
    - 1) § 2 ust. 3 nr konta Wykonawcy,
    - 3) § 3 datę dostawy bonów,
    - 4) § 5 ust. 2 okres ważności bonów oraz ilość punktów handlowych.
  12. Osoby uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień:
    - **Edyta Gruchała – Główny Specjalista ds. Zamówień Publicznych.**

## **Rozdział V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW WRAZ Z WYKAZEM OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW,**

**JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU:  
POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW  
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ  
POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA PRZEZ OFEROWANE  
BONY WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ  
ZAMAWIAJĄCEGO**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy udokumentują spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w § 15 zasad, tj.:
  - a) posiadanie uprawnień do wykonywania działalności w zakresie pozostałej działalności komercyjnej, gdzie indziej nie sklasyfikowanej,
  - b) posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowanie potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiać pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
  - c) znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia w okresie wymaganym przez Zamawiającego,
  - d) nie podleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
  
2. Oświadczenia i dokumenty, jakie muszą złożyć wraz z ofertą Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
  - 1) w celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie pozostałej działalności komercyjnej, gdzie indziej nie sklasyfikowanej oraz, że nie podlega wykluczeniu z postępowania. Zamawiający żąda, aby Wykonawca złożył oświadczenie<sup>1</sup> o spełnieniu tych warunków oraz potwierdził treść tego oświadczenia dokumentami (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę), a mianowicie:
    - a) aktualnym odpisem z właściwego rejestru albo aktualnym zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
    - b) aktualnym zaświadczeniem właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającymi odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na

<sup>1</sup> Zamawiający zaleca, aby oświadczenie to było złożone na druku stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ

ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionymi nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- 2) w celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawienia pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, a mianowicie: wykonania przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania<sup>2</sup> o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednej dostawy odpowiadającej swoim zakresem przedmiotowi zamówienia, która opiewała na cenę minimum 100 tys. zł (słownie: sto tysięcy złotych) - Zamawiający żąda, aby Wykonawca złożył oświadczenie<sup>1</sup> o spełnieniu tego warunku,
  - 3) w celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj.: posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej na poziomie minimum: 50 tys. zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) – Zamawiający żąda, aby Wykonawca złożył oświadczenie<sup>1</sup> o spełnieniu tego warunku.
3. Stwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu wymaganych od Wykonawców, o których mowa w ust. 1, będzie dokonane w oparciu o złożone wraz z ofertą:
- 1) oświadczenia<sup>1</sup> o spełnieniu tych warunków,
  - 2) dokumenty, wymagane i żądane informacje, o których mowa w ust. 2 niniejszej SIWZ, według formuły „spełnia” / „nie spełnia”.
4. Niespełnienie chociażby jednego z warunków, o których mowa w ust. 1, powodować będzie wykluczenie Wykonawcy z postępowania oraz odrzucenie jego oferty.

Za niespełnienie wymaganego warunku, z zastrzeżeniem zapisu § 18 ust.1 zasad, uważane będzie:

- 1) brak któregokolwiek z wymaganych oświadczeń, dokumentów, informacji;

<sup>1</sup> Zamawiający zaleca, aby oświadczenia te były złożone na drukach stanowiących Załączniki Nr 3 do SIWZ

<sup>2</sup> Dzień wszczęcia postępowania – dzień zatwierdzenia niniejszej SIWZ

- 2) złożenie któregokolwiek z wymaganych oświadczeń dokumentów i informacji o treści innej niż wymagana  
- określone w ust. 1 i 2.
5. W przypadku gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do jej prawdziwości, Zamawiający zażąda przedstawienia przez Wykonawcę oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii tego dokumentu.
6. Wszystkie składane wraz z ofertą dokumenty, sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

*Uwaga:*

*Zgodnie z art. 230 Kodeksu spółek handlowych rozporządzenie prawem lub zaciągnięcie zobowiązania do świadczenia o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego wymaga uchwały wspólników, chyba że umowa spółki stanowi inaczej. W przypadku, gdy cena oferty przewyższa dwukrotną wartość kapitału zakładowego, Wykonawca, przed zawarciem umowy przedkłada jeden z dokumentów, potwierdzających uprawnienia do zaciągania przez Wykonawcę zobowiązania o tej wartości. Powyższe dotyczy Wykonawcy będącego spółką z ograniczoną odpowiedzialnością.*

## **Rozdział VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ .
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim (a jej treść musi odpowiadać treści SIWZ), pismem maszynowym lub nieścieralnym atramentem (na maszynie do pisania, ręcznie lub w formie wydruku komputerowego) oraz własnoręcznie podpisana (czytelny podpis albo pieczęć imienna i podpis) przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wymienioną/e w dokumencie, o którym mowa w Rozdziale V ust.2 pkt.1 lit a, w miejscach do tego wyznaczonych. W przypadku, gdy oferta będzie podpisana przez reprezentację nie wynikającą z wyżej wymienionego dokumentu , należy do tej oferty dołączyć pełnomocnictwo wskazujące osoby upoważnione do podpisania oferty. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Zaleca się, żeby każda zadrukowana (zapisana, ksero, prospekt itp.) strona oferty była ponumerowana (wraz ze wszystkimi załącznikami, zaświadczeniami, certyfikatami, gwarancjami, prospektami handlowymi i innymi dołączonymi dokumentami). Sposób numeracji ustala Wykonawca.

**4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenia zamówienia muszą spełnić następujące warunki:**

- 1) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego w Rozdziale V niniejszej SIWZ, **każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie § 8 pkt 7 lit. a tiret 1-10 zasad,**
  - 2) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia; treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania; pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.,
  - 3) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
  - 4) w druku oferty oraz dokumentach, które będą stanowić załączniki do oferty, powołując się na „Wykonawcę”, np.: w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy”, należy wpisać dane dotyczące Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, a nie dane pełnomocnika,
  - 5) wszelką korespondencję oraz rozliczenia Zamawiający prowadzić i dokonywać będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
5. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503) oraz co do których Wykonawca (nie później niż w terminie składania ofert) zastrzeże, że nie mogą być udostępnione, muszą zostać oznaczone klauzulą: **„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z póź. zm.) i nie mogą być udostępniane”.**
- Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w Rozdziale IX ust.3 niniejszej SIWZ.
- Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany, że oferta jest jawna w całości.
6. Każdy Wykonawca składa jedną ofertę.
  7. Zamawiający zaleca, aby oferta została złożona w opakowaniu zawierającym wszystkie dokumenty ofertowe. Opakowanie to powinno być trwale zamknięte w sposób uniemożliwiający jego przypadkowe otwarcie. Opakowanie to powinno posiadać następujące oznakowanie:
    - 1) nazwę i adres Zamawiającego,
    - 2) napis :

**Oferta w przetargu nieograniczonym na: „Dostawę bonów towarowych dla pracowników PKM Sp. z o.o. w Sosnowcu”**

- 3) pełną nazwę i adres Wykonawcy.
8. Zamawiający zaleca Wykonawcom wykorzystanie - do składanej oferty - załączonych do SIWZ formularzy i druków.
  9. Wszelkie poprawki, zmiany w tekście oferty, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
  10. Zaleca się, żeby wszystkie strony oferty, z zastrzeżeniem Rozdziału VII ust. 3 pkt 2 SIWZ (wraz ze wszystkimi załącznikami, zaświadczeniami, certyfikatami, gwarancjami, prospektami handlowymi i innymi dołączonymi dokumentami), były trwale spięte w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek ze stron (np. zbindowane, zszyte, ułożone w segregatorze, itp.).
  11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub o wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert określonym w Rozdziale VIII ust.2 SIWZ. Powiadomienie należy złożyć w opakowaniu oznaczonym, jak w ust. 7 pkt 1, 2, 3, i opatrzonym dodatkowo napisem: „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”. Opakowanie to powinno być trwale zamknięte w sposób uniemożliwiający jego przypadkowe otwarcie.
  12. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty, po upływie terminu do składania ofert.

## **Rozdział VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały termin związania ofertą. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **2800 zł**, (słownie: dwa tysiące osiemset złotych).
3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Oznacza to:
  - 1) że w tym terminie na koncie Zamawiającego muszą znaleźć się pieniądze, tzn. musi być uznany rachunek Zamawiającego na kwotę wadium, lub
  - 2) oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formie innej niż pieniężna musi być dostarczony Zamawiającemu; w tym przypadku, oryginał dokumentu i jego poświadczoną „za zgodność z oryginałem” (przez Wykonawcę) kserokopię, należy złożyć wraz z ofertą, przy czym oryginał dokumentu należy złożyć w formie umożliwiającej jego zwrot Wykonawcy po zakończeniu postępowania (nie powinien być wszyty ani wbindowany w ofertę).

4. Wadium można wnieść w jednej lub w kilku następujących formach :
  - 1) pieniądzu ,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**46 1050 1142 1000 0022 6439 4442 - z dopiskiem  
„wadium bony”.**

6. W przypadku zabezpieczenia oferty jedną z form (lub kilkoma formami) wadium, określonych w ust. 4 pkt 2, 3, 4, konieczne jest wskazanie w tych dokumentach okoliczności określonych w ust. 9, jako przesłanek powodujących utratę wadium.
7. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona w wymaganym terminie dopuszczalną formą wadium, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
8. Wadium zostanie zwrócone Wykonawcom na zasadach określonych w § 10 ust. 4 zasad.
9. Wykonawca traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadkach określonych w § 10 ust. 5 i 6 zasad.

## **Rozdział VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego na adres: **41-219 Sosnowiec, ul. Lenartowicza 73, pokój nr 200 .**
2. Termin składania ofert upływa w **dniu 24 czerwca 2009 roku o godzinie 10<sup>00</sup>.**
3. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie określonym w ust. 2 zostaną zwrócone Wykonawcy bez ich otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Każda złożona oferta otrzyma numer identyfikacyjny, a składający ją Wykonawca otrzyma potwierdzenie jej złożenia.

## **Rozdział IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Sosnowcu, ul. Lenartowicza 73, w pokoju nr 118, w dniu, w którym upływa termin składania ofert, o godzinie 10<sup>15</sup>.

2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na finansowanie przedmiotu zamówienia.
3. Podczas otwierania opakowań z ofertami Zamawiający ogłosi:
  - 1) nazwy i adresy Wykonawców,
  - 2) ceny ofertowe,
  - 3) termin wykonania zamówienia,
  - 4) warunki płatności,
  - 5) warunki gwarancji (okresy).
4. Wykonawcy nieobecni na otwarciu ofert mają prawo żądać przesłania protokołu z ich otwarcia, zawierającego informacje, o których mowa w ust. 2 i 3.
5. W pierwszej kolejności otwarte zostaną opakowania z napisem : „ZMIANA OFERTY”, „WYCOFANIE OFERTY”. Oferty, których wycofanie będzie dotyczyć nie zostaną otwarte.

## **Rozdział X. OPIS:**

### **- SPOSOBU BADANIA OFERT, - SPOSOBU OBLICZANIA CENY, - KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Podczas badania i oceny ofert, Zamawiający:
  - 1) dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (o których mowa w rozdziale V SIWZ),
  - 2) może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert; niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 3, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści,
  - 3) poprawi w ofercie:
    - a) oczywiste omyłki pisarskie,
    - b) oczywiste omyłki rachunkowe oraz uwzględni ich konsekwencje rachunkowe,
    - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona,
  - 4) wezwie Wykonawców:

- a) którzy w ofercie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale V lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale V, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w określonym terminie, wyłącznie przy zaistnieniu okoliczności, o których mowa w § 18 ust. 1 zasad; oświadczenia i dokumenty uzupełnione przez Wykonawcę powinny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V ust. 1 SIWZ, nie później niż na dzień, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 2 SIWZ,
  - b) do złożenia, w określonym terminie, wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale V niniejszej SIWZ,
- 5) odrzuci ofertę , jeżeli:
- a) jest niezgodna z przepisami Kodeksu cywilnego,
  - b) jej treść nie odpowiada treści niniejszej SIWZ, z zastrzeżeniem § 18 ust. 2 pkt 3 zasad,
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w § 18 ust. 2 pkt 3,
  - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert nie odrzuconych, stosując wyłącznie zasady i kryteria oceny określone w ust. 4.
3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ocenie punktowej, ustalonej zgodnie z zasadami określonymi ust 4.
- Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktów (suma punktów uzyskana za cenę oferty, okres ważności bonów oraz ilość punktów handlowych) Zamawiający, spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
4. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

<i>Lp.</i>	<i>Opis kryterium</i>	<i>Waga w [%]</i>
1.	Cena oferty <sup>3</sup>	90%
2.	Okres ważności bonów <sup>4</sup>	5%
3.	Ilość punktów handlowych na terenie miasta: Sosnowiec, Będzin, Dąbrowa Górnicza lub Czeladź <sup>5</sup>	5%

Ilość punktów, jaką po uwzględnieniu znaczenia kryteriów oceny ofert, może uzyskać oferta, to **100 punktów**, czyli 1 punktowi odpowiada 1 procent, i tak:

- 1) za cenę oferty **90 punktów**,
- 2) za okres ważności bonów: **5 punktów**,
- 3) za ilość punktów handlowych na terenie miasta:  
Sosnowiec, Będzin, Dąbrowa Górnicza lub Czeladź: **5 punktów**.

Wszelkie wyliczenia punktów będzie się prowadzić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonych w ułamkach dziesiętnych.

**1) cena oferty (opis sposobu jej obliczenia):**

do obliczenia ceny oferty należy cenę (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach - Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z póź. zm.) jednego bonu towarowego o nominale 10, 20, 50 i 100 złotowym, przy uwzględnieniu (w tej cenie) dodatkowo:

- kosztów dostawy bonów do Zamawiającego,
- podatków, ceł, akcyz, naliczonych według aktualnie obowiązujących przepisów,

pomnożyć odpowiednio przez liczbę:

- 1005 – dla bonów towarowych o nominale 10 zł,
- 1798 – dla bonów towarowych o nominale 50 zł,
- 899 – dla bonów towarowych o nominale 100 zł,

następnie poszczególne iloczyny należy zsumować.

**2) sposób wyliczania punktów (maksimum 90 punktów) za cenę oferty;**  
punkty te będą wyliczane według następującego wzoru<sup>6</sup>:

<sup>3</sup> Cena oferty ( w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach - Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z póź. zm. określona: w wierszu 4 kolumnie 4 Tabeli nr 1, druku oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,

<sup>4</sup> Okres ważności bonów określony w ust. 3 druku oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ

<sup>5</sup> Punkty handlowe określone w ust. 4 druku oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ

<sup>6</sup> do wzoru podstawiane będą odpowiednio ceny ofert (wyłącznie z ofert nieodrzuconych) określone w wierszu 4 kolumnie 4 Tabeli nr 1, druku oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ

$$\text{Ilość punktów za cenę} = \frac{\text{Oferta z najniższą ceną [PLN]}}{\text{Badana oferta [PLN]}} \times 90 \text{ punktów}$$

**3) okres ważności bonów.** (maksimum 5 punktów). Minimalne wymagania dotyczące ważności bonów Zamawiający określił w **Rozdziale I części B ust. 2 pkt 2 SIWZ** i nie podlegają one ocenie punktowej (wymóg formalny). Rozszerzenie okresu ważności bonów (**nie więcej niż ogółem 450 dni\***) w stosunku do w/w wymagań będzie oceniane na podstawie poniższego wzoru<sup>7</sup> :

$$\text{Ilość punktów za okres ważności bonów} = \frac{\text{Oferta badana [dni] - 90 dni}}{\text{Oferta z najdłuższym okresem ważności [dni] - 90 dni}} \times 5 \text{ punktów}$$

\*) NIE WIĘCEJ NIŻ (...) DNI OZNACZA MAKSYMALNY OKRES WAŻNOŚCI BONÓW, ZA JAKI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE PRYZNAWAŁ PUNKTY.

**4) ilość punktów handlowych.** (maksimum 5 punktów) Minimalne wymagania dotyczące punktów handlowych Zamawiający określił w **Rozdziale I części B ust. 2 pkt 3 SIWZ**, punkty te będą wyliczane według następującego wzoru<sup>8</sup>:

$$\text{Ilość punktów za ilość pkt handlowych} = \frac{\text{Oferta badana [ilość punktów handlowych]}}{\text{Oferta z największą ilością punktów handlowych}} \times 5 \text{ punktów}$$

5. Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny

<sup>7</sup> do wzoru podstawiane będą odpowiednio oferty z najdłuższym okresem ważności bonów (wyłącznie z ofert nieodrzuconych) określone w ust. 3 druku oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,

<sup>8</sup> do wzoru podstawiane będą odpowiednio oferty z największą ilością punktów handlowych (wyłącznie z ofert nieodrzuconych) określone w ust. 4 druku oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.

- i porównania ofert, zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
6. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieści informacje, o których mowa w ust. 5 pkt 1, na swojej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym.
7. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

## **Rozdział XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą w tym postępowaniu przetargowym prowadzone będą tylko w polskich złotych .

## **Rozdział XII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA**

1. Umowa w sprawie zamówienia zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni licząc od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli zostanie złożona tylko jedna oferta.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy, wynikający z umowy, jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Jeżeli jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy Wykonawcy ci będą zobowiązani do przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.

**Załącznikami stanowiącymi integralną część SIWZ są:**

- Zał. nr 1 – druk oferty,
- Zał nr 2 – wzór umowy,
- Zał. nr 3 – oświadczenie Wykonawcy.

**W sprawach nie unormowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.**

Niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, wraz z wszystkimi załącznikami, zatwierdza :

1. mg Marek Pikuła – Prezes Zarządu
2. mg Dorota Nowak - Członek Zarządu

PREZES ZARZĄDU

- .....  
*mgr Marek Pikuła*

*mgr Dorota Nowak*  
.....  
GŁÓWNY KSIĘGOWY

*mgr Dorota Nowak*  
Sosnowiec , dnia *10 czerwca* 2009 roku