

**Zasady udzielania przez  
Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej Sp. z o. o w Sosnowcu  
zamówień w trybie innym, aniżeli określony w Prawie Zamówień Publicznych**

Zasady niniejsze stosuje się w prowadzonych przez Spółkę postępowaniach o udzielenie zamówienia, którego wartość (oszacowana zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity: Dz. U. z 2007r., Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami):

- 1) **w odniesieniu do zamówień udzielanych celu wykonania obsługi sieci świadczących publiczne usługi w zakresie transportu autobusowego:**
  - a) **przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty: 6 000 euro i jest niższa od wyrażonej w złotych równowartości kwoty: 412 000 euro - dla dostaw i usług,**
  - b) **przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty: 6 000 euro i jest niższa od wyrażonej w złotych równowartości kwoty: 5 150 000 euro - dla robót budowlanych,**
- 2) **w odniesieniu do zamówień udzielanych innych, niż określonych w pkt 1 celu, przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty: 6 000 euro - dla dostaw, usług i robót budowlanych**

**§1**

1. Postępowania o udzielenie zamówienia w Przedsiębiorstwie Komunikacji Miejskiej Sp. z o. o. w Sosnowcu przeprowadza komisja przetargowa.
2. Komisja przetargowa działa na podstawie:
  - a) uchwał Zarządu Spółki,
  - b) Kodeksu cywilnego,
  - c) niniejszych zasad,
  - d) innych przepisów prawa.

**§2**

Członkami komisji przetargowej mogą być wyłącznie pracownicy Spółki. Osoby nie będące pracownikami Spółki, mogą uczestniczyć w pracach komisji jedynie w charakterze biegłych (rzeczoznawców) z głosem doradczym.

**§3**

1. Do każdego postępowania komisja przetargowa zostaje powołana odrębną uchwałą Zarządu Spółki.
2. Zarząd Spółki wyznacza spośród członków komisji przetargowej przewodniczącego i sekretarza komisji.
3. Uchwała Zarządu Spółki określa każdorazowo liczbę członków komisji przetargowej (nie mniej niż trzech).
4. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wymaga wiadomości specjalnych, Zarząd Spółki z własnej inicjatywy lub na wniosek przewodniczącego komisji przetargowej może powołać biegłych.
5. Dla ważności czynności podejmowanych przez komisję przetargową wymagana jest obecność co najmniej połowy jej składu.

**§ 4**

Członek komisji rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone mu czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

## §5

1. Pracami komisji przetargowej kieruje przewodniczący.
2. Do zadań przewodniczącego komisji przetargowej należy w szczególności:
  - 1) odebranie oświadczeń od członków komisji, o których mowa w § 12 ust. 1, oraz informowanie Zarządu Spółki o okolicznościach, o których mowa w § 12 ust. 3,
  - 2) wyznaczenie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie,
  - 3) podział pomiędzy członków komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
  - 4) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 5) informowanie Zarządu Spółki o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 6) przedłożenie, do zatwierdzenia Zarządowi Spółki protokołu postępowania wraz ze wszystkimi załącznikami.
3. Dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia prowadzi sekretarz komisji.

## §6

Komisja przetargowa, wykonując powierzone czynności na etapie przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia, przygotowuje i przekazuje do zatwierdzenia Zarządowi Spółki następujące dokumenty:

- 1) opis przedmiotu zamówienia,
- 2) oszacowanie wartości zamówienia,
- 3) propozycje wyboru trybu udzielenia zamówienia wraz z uzasadnieniem,
- 4) projekt specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 5) projekt ogłoszenia o przetargu, zawierający:
  - a) nazwę i adres Spółki (Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej Sp. z o. o. w Sosnowcu) oraz określenie trybu przetargu,
  - b) przedmiot zamówienia,
  - c) wskazanie osoby do kontaktów,
  - d) informacje na temat sposobu odebrania formularza specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - e) informacje na temat wadium,
  - f) miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert,
  - g) opis kryteriów oceny ofert i objaśnienia ich wartości,
- 6) projekt zaproszenia wykonawców do ubiegania się o udzielenie zamówienia,
- 7) projekt modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 8) projekty innych wymaganych dokumentów.

## §7

1. Ogłoszenie o rozpoczęciu postępowania o udzielenie zamówienia jest zamieszczane:
  - 1) co najmniej na 14 dni przed dniem otwarcia ofert, jeżeli wartość danego zamówienia nie przekracza kwoty 60 000 euro,
  - 2) co najmniej na 21 dni przed dniem otwarcia ofert, jeżeli wartość danego zamówienia jest równa lub przekracza kwotę, o której mowa w pkt 1, a jest mniejsza od kwoty określonej w pkt 3,
  - 3) co najmniej na 42 dni przed dniem otwarcia ofert, jeżeli wartość danego zamówienia jest równa lub przekracza kwotę 200 000 euro.
2. Ogłoszenia, o których mowa w ust. 1, każdorazowo publikowane są na:
  - 1) stronie internetowej Spółki [www.pkm.pl](http://www.pkm.pl)
  - 2) tablicy ogłoszeń w siedzibie Spółki.
3. W uzasadnionych wypadkach Zarząd Spółki może podjąć decyzję o opublikowaniu ogłoszeń, o których mowa w ust. 1, w prasie lub innych miejscach.
4. Dniem ogłoszenia przetargu jest dzień, w którym Zarząd Spółki dokona zatwierdzenia dokumentu, o którym mowa w § 6 pkt 4.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach terminy, o których mowa w ust. 1, mogą ulec skróceniu o połowę. Skrócenie terminu może nastąpić wyłącznie na podstawie zatwierdzonego przez Zarząd Spółki wniosku.

## § 8

Do zadań komisji przetargowej na etapie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia należy w szczególności:

- 1) niezwłoczne udzielenie wyjaśnień do treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynęła do siedziby Spółki na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert (treść zapytania wraz z wyjaśnieniami komisja przetargowa przekazuje wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza te wyjaśnienia na tej stronie),
- 2) niezwłoczne przekazanie, po zatwierdzeniu przez Zarząd Spółki, modyfikacji specyfikacji istotnych warunków zamówienia wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli jest ona udostępniana na stronie internetowej, zamieszczanie tej modyfikacji także na tej stronie,
- 3) wnioskowanie do Zarządu Spółki o przedłużenie terminu składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach,
- 4) powiadomienie o przedłużeniu terminu składania ofert wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli była ona udostępniona na stronie internetowej, zamieszczanie tej informacji na tej stronie,
- 5) otwarcie ofert w terminie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 6) ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu stawianych wykonawcom,
- 7) wnioskowanie do Zarządu Spółki o:
  - a) wykluczenie:
    - wykonawcy, który wyrządził szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie trzech lat przed wszczęciem postępowania,
    - wykonawcy, w stosunku do którego otwarto likwidację lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,
    - wykonawcy, który zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - osoby fizycznej prawomocnie skazanej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
    - spółki jawnej, której wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
    - spółki partnerskiej, której partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
    - spółki komandytowej oraz spółki komandytowo-akcyjnej, której komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową,

- przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- osoby prawnej, której urzędujących członków organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, podmiotu zbiorowego, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
  - wykonawcy, który złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
  - wykonawcy, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w § 15 pkt 1-3,
  - wykonawcy, który wraz z ofertą nie złożył oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków albo złożył dokumenty zawierające błędy, z zastrzeżeniem § 18 ust 3,
  - wykonawcy, który nie wniósł wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą,
- b) odrzucenie oferty, jeżeli:
- jest niezgodna z przepisami Kodeksu cywilnego,
  - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastrzeżeniem § 18 ust. 2 pkt 3,
  - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
  - zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w § 18 ust. 2 pkt 3,
- 8) ocena ofert, nie podlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 9) wezwanie wykonawców do złożenia ofert dodatkowych, w sytuacji zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 20 ust 2,
- 10) przygotowanie propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej, bądź wnioskowanie o unieważnienie postępowania,
- 11) powiadomienie uczestników postępowania o:
- a) wykluczeniu wykonawcy,
  - b) odrzuceniu oferty,
  - c) wyniku postępowania,
- 12) przygotowanie propozycji wyboru nowego wykonawcy, jeżeli ten, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 13) przyjmowanie i rozpatrywanie wnoszonych przez wykonawców w toku postępowania skarg oraz przygotowywanie projektów odpowiedzi na te skargi.

## §9

1. Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje za odrzuconą.
2. O wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zawiadamia się równocześnie wszystkich wykonawców, którzy zostali wykluczeni, z zastrzeżeniem § 22 ust. 1 pkt 3. Zawiadomienie to winno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia.

## §10

1. Komisja przetargowa wzywa wykonawców, zgodnie z postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, do wniesienia wadium.

2. Kwotę wadium ustala się na poziomie od 0,5 % do 3 % szacowanej wartości danego zamówienia.
3. Wykonawca może wnieść wadium w jednej z następujących form:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych.
4. Na wniosek komisji przetargowej Spółka, z zastrzeżeniem ust. 5, niezwłocznie zwraca wadium wszystkim wykonawcom, jeżeli:
  - 1) upłynął termin związania ofertą,
  - 2) została zawarta umowa w sprawie zamówienia,
  - 3) postępowanie w sprawie zamówienia zostało unieważnione.
5. Spółka zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym, mowa w § 18 ust. 1 pkt 1 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w § 16 lub pełnomocnictw, chyba że wykonawca udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, traci wadium na rzecz Spółki, jeżeli:
  - 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach zawartych w ofercie,
  - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,
  - 3) nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile wniesienie zabezpieczenia było wymagane).

## **§11**

1. W uzasadnionych przypadkach można żądać od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej "zabezpieczeniem".
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych.
4. Za zgodą Zarządu Spółki zabezpieczenie może być wnoszone również:
  - 1) w wekslach, z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
  - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
  - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3.
6. Za zgodą Zarządu Spółki wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 4.
7. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Wysokość zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym do ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Spółki wynikającego z umowy, jeżeli w ofercie podano cenę jednostkową lub ceny jednostkowe.
9. Zabezpieczenie ustala się w wysokości od 2 % do 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Spółki wynikającego z umowy.
10. Jeżeli okres realizacji zamówienia jest dłuższy niż rok, zabezpieczenie, za zgodą Zarządu Spółki, może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane dostawy, usługi lub roboty budowlane.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10:

- 1) najpóźniej w dniu zawarcia umowy wykonawca jest obowiązany wnieść co najmniej 30 % kwoty zabezpieczenia.
- 2) wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.
12. Spółka zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zarząd Spółki, że zamówienie to zostało należycie wykonane.
13. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości nie może przekraczać 30 % wysokości zabezpieczenia.
14. Kwota, o której mowa w ust. 13 jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

## **§12**

1. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podlegają wyłączeniu z postępowania przetargowego, jeżeli:
  - 1) ubiegają się o udzielenie tego zamówienia,
  - 2) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - 4) pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób,
  - 5) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
2. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia składają pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku złożenia przez członka komisji (biegłego) oświadczenia o zaistnieniu którejkolwiek z okoliczności, o których mowa w ust 1, przewodniczący komisji przetargowej niezwłocznie przedkłada Zarządowi Spółki wniosek o wyłączenie tego członka z udziału w dalszych pracach komisji . W miejsce wyłączonego członka Zarząd Spółki powołuje nowego członka komisji.

## **§13**

1. Komisja przetargowa dokonuje otwarcia ofert w terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu lub zaproszeniu do składania ofert.
2. Otwarcie ofert w przetargu jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert komisja przetargowa podaje kwotę, jaką Spółka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Komisja przetargowa podaje imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie. Informacje te odnotowywane są w protokole postępowania, którego wzór stanowi załącznik do niniejszych zasad udzielania zamówień.

## **§14**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Wykonawca składa ofertę pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **§15**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do

- udostępnienie potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,  
3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,  
4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

### §16

Wykonawca biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia musi złożyć oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, a jeżeli są żądane, również dokumenty potwierdzające spełnienie:

- 1) warunków udziału w postępowaniu,
- 2) przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań  
- wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub zaproszeniu do składania ofert.

### §17

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełnić następujące warunki:
  - 1) w odniesieniu do wymagań postawionych w § 15, każdy z wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie § 8 pkt 7 lit. a tiret 1-10,
  - 2) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia (pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, a jego treść powinna dokładnie określać zakres umocowania),
  - 3) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
  - 4) w druku oferty oraz dokumentach, które będą stanowić załączniki do oferty, powołując się na „wykonawcę”, np. w miejscu „nazwa i adres wykonawcy”, należy wpisać dane dotyczące wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, a nie dane pełnomocnika.
2. W sytuacji określonej w ust. 1, korespondencję oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

### §18

1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, komisja przetargowa:
  - 1) wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 16 lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty, o których mowa w § 16 zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwo, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania; złożone na wezwanie oświadczenia i dokumenty muszą potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub zaproszeniu do składania ofert, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert albo termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
  - 2) wzywa wykonawców, w wyznaczonym przez komisję terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych w ofercie oświadczeń lub dokumentów.
2. Komisja przetargowa poprawia:
  - 1) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 2) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między członkami komisji przetargowej, a wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza ceny.

## §19

1. Wykonawcy są związani ofertą do upływu terminu określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jednak nie dłużej niż:
  - 1) 30 dni - jeżeli wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w § 7 ust. 1 pkt 1,
  - 2) 90 dni - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty określonej w § 7 ust. 1 pkt 3,
  - 3) 60 dni - jeżeli wartość zamówienia jest inna niż określona w pkt 1 i 2.
2. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 5 dni przed upływem terminu związania ofertą będzie może - tylko raz- zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## §20

1. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, spośród tych ofert wybrana zostanie oferta z niższą ceną.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wykonawcy, którzy złożyli te oferty, zostaną wezwani do złożenia ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## §21

Komisja przetargowa proponuje wybór najkorzystniejszej oferty na podstawie indywidualnej oceny ofert dokonanej przez członków komisji lub na podstawie kryteriów oceny ofert, określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zaproszeniu do udziału w postępowaniu albo zaproszeniu do składania ofert. Indywidualnej oceny ofert nie dokonuje się w przypadku zastosowania kryteriów opisanych wzorami. Wówczas stosuje się zbiorcze zestawienie oceny ofert wraz z pisemnym uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej oferty.

## §22

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty wykonawcy, którzy złożyli oferty, zostaną powiadomieni o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty (zawiadomienie to zawierać będzie informacje na temat nazwy firmy i adresu wykonawcy, którego ofertę wybrano, wraz z uzasadnieniem jej wyboru),
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone (zawiadomienie to zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia),
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia (zawiadomienie to zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia, jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego albo zapytania o cenę).
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, zostaną zamieszczone również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Spółki.

## §23

1. W przypadku gdy :
  - 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
  - 2) w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę nie złożono co najmniej dwóch ofert nie podlegających odrzuceniu,
  - 3) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Spółka może przeznaczyć na

- sfinansowanie zamówienia,
- 4) w sytuacji zaistnienia okoliczności, o której mowa w § 20 ust. 2, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
  - 5) wystąpiły istotne zmiany okoliczności powodujące, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Spółki, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - 6) postępowanie jest dotknięte wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia,
- komisja przetargowa występuje z pisemnym wnioskiem do Zarządu Spółki o unieważnienie postępowania. Uzasadnienie wniosku winno zawierać podstawę prawną oraz wskazanie okoliczności faktycznych, które spowodowały konieczność unieważnienia postępowania.
2. Jeżeli w specyfikacji istotnych warunków zamówienia została dopuszczona możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio.
  3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zawiadamia się równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
    - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
    - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.Zawiadomienia to winno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne unieważnienia.

#### **§24**

Wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnienia postępowania dokonuje Zarząd Spółki.

#### **§25**

Z przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, komisja przetargowa sporządza protokół, który stanowi załącznik do niniejszych zasad.

#### **§26**

1. Umowę w sprawie zamówienia zawiera się w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Umowę w sprawie zamówienia może zostać zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu przetargowym zostanie złożona tylko jedna oferta.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli takie było wymagane), komisja przetargowa proponuje wybór tej spośród złożonych ofert, która w kolejności uzyskała najwyższą liczbę punktów, z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w § 23.

#### **§28**

Komisja przetargowa działa od dnia jej powołania do dnia ostatecznego zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (podpisania umowy lub unieważnienia postępowania).

#### **§29**

1. Podstawowymi trybami udzielania zamówienia w Spółce są: przetarg nieograniczony przetarg ograniczony oraz zapytanie o cenę.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 33, zamówienia mogą być również udzielane w trybie zamówienia z wolnej ręki. Do trybu zamówienia z wolnej ręki, nie stosuje się przepisów § 7; § 8 pkt od 1 do 5 oraz pkt od 9 do 13.

#### **§30**

1. Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.

2. W postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego specyfikacja istotnych warunków zamówienia udostępniana jest na stronie internetowej [www.pkm.pl](http://www.pkm.pl).
3. Na wniosek wykonawcy specyfikację istotnych warunków zamówienia komisja przetargowa przekazuje w terminie 5 dni, licząc od dnia wpłynięcia wniosku do siedziby Spółki.

### §31

1. Przetarg ograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym, w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, wykonawcy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w przetargu, a oferty składają wykonawcy zaproszeni do składania ofert.
2. Wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym wykonawcy składają oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, a jeżeli żądane są dokumenty potwierdzające spełnianie warunków, również te dokumenty.
3. W przypadku złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu po terminie komisja przetargowa niezwłocznie zawiadomi o tym wykonawcę; wniosek zostanie zwrócony wykonawcy po rozstrzygnięciu postępowania przetargowego.
4. Do składania ofert zaproszeni będą wykonawcy, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu, w liczbie określonej w ogłoszeniu, zapewniającej konkurencję, nie mniejszej niż 5 i nie większej niż 10.
5. O wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków wykonawcy, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, powiadomieni zostaną niezwłocznie.
6. Jeżeli liczba wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu, jest większa niż określona w ogłoszeniu, do składania ofert zostaną zaproszeni wykonawcy, którzy otrzymali najwyższe oceny spełniania tych warunków. Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert będzie traktować się jak wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, jest mniejsza niż określona w ogłoszeniu o zamówieniu, do składania ofert zostaną zaproszeni wszyscy wykonawcy spełniający te warunki.
8. Wraz z zaproszeniem do składania ofert wykonawcom przekazana zostanie specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z informacją na temat terminu i miejsca opublikowania ogłoszenia o zamówieniu, o którym mowa w ust 1.

### §32

1. Zapytanie o cenę to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zarząd Spółki kieruje pytanie o cenę do wybranych przez siebie wykonawców i zaprasza ich do składania ofert.
2. Zamówienia w trybie zapytania o cenę, udziela się jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi powszechnie dostępne o ustalonych standardach jakościowych.
3. W postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę, do składania ofert zaprasza się minimum 5 wykonawców świadczących w ramach prowadzonej przez nich działalności dostawy lub usługi będące przedmiotem zamówienia.
4. Wraz z zaproszeniem do składania ofert przesłana zostanie specyfikacja istotnych warunków zamówienia. Przepisów § 10 nie stosuje się.
5. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie będzie prowadzić się negocjacji w sprawie ceny.
6. Zamówienia udziela się wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.

### §33

1. Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamówienia udziela się po negocjacjach tylko z jednym wykonawcą.
2. Zamówienia z wolnej ręki, można udzielić jeżeli zajdzie co najmniej jedna z następujących okoliczności:
  - 1) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę:
    - a) z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze,
    - b) z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów,
  - 2) ze względu na wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po stronie Zarządu Spółki, której nie mógł on przewidzieć, a wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia,
  - 3) w prowadzonych kolejno postępowaniach o udzielenie zamówienia, z których co najmniej jedno

- prowadzone było w trybie przetargu nieograniczonego albo przetargu ograniczonego, nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone na podstawie § 8 pkt. 7 lit b tiret drugi, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;
- 4) w przypadku udzielania dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających łącznie 20 % wartości realizowanego zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:
    - a) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów, lub
    - b) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego,
  - 5) w przypadku udzielania, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, jeżeli zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego lub ograniczonego, a zamówienie uzupełniające było przewidziane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla zamówienia podstawowego i dotyczy przedmiotu zamówienia w niej określonego,
  - 6) w przypadku udzielania, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy dostaw, zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na rozszerzeniu dostawy, jeżeli zmiana wykonawcy powodowałaby konieczność nabywania rzeczy o innych parametrach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i dozorcze, jeżeli zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego lub ograniczonego, a zamówienie uzupełniające było przewidziane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla zamówienia podstawowego i dotyczy przedmiotu zamówienia w niej określonego,
  - 7) możliwe jest udzielenie zamówienia na dostaw}-' na szczególnie korzystnych warunkach w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym.
3. Wraz z zaproszeniem do negocjacji wykonawcy przekazane zostaną informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania, w tym istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, ogólne warunki umowy lub wzór umowy.

### §34

1. Negocjacje z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji z ogłoszeniem to tryb udzielania zamówień, w którym po publicznym ogłoszeniu o zamówieniu, zamawiający zaprasza wykonawców dopuszczonych do udziału w postępowaniu do składania ofert wstępnych nie zawierających ceny, prowadzi z nimi negocjacje, a następnie zaprasza ich do składania ofert.
2. Zamawiający może udzielić zamówienie w trybie negocjacji z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji z ogłoszeniem, jeżeli wartość zamówienia jest niższa niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 200.000 euro oraz zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
  - 1) w postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie przetargu nieograniczonego albo przetargu ograniczonego wszystkie oferty zostały odrzucone bądź też nie złożono żadnej oferty, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;
  - 2) w wyjątkowych sytuacjach, gdy charakter dostaw, usług lub robót budowlanych lub związane z nimi ryzyko uniemożliwia wcześniejsze dokonanie ich wyceny;
  - 3) nie można z góry określić szczegółowych cech zamawianych dostaw, usług lub robót budowlanych w taki sposób, aby uniemożliwić wybór najkorzystniejszej oferty w trybie przetargu nieograniczonego lub przetargu ograniczonego.
3. Do wszczęcia postępowania w trybie negocjacji z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji z ogłoszeniem stosuje się odpowiednio § 30.

### §35

1. Negocjacje z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji bez ogłoszenia to tryb udzielania zamówienia, w którym zamawiający negocjuje warunki umowy w sprawie zamówienia publicznego z wybranymi przez siebie wykonawcami, a następnie zaprasza ich do składania ofert.
2. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie negocjacji z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji bez ogłoszenia jeżeli wartość zamówienia jest niższa niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 60.000 euro oraz zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
  - 1) w postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie przetargu nieograniczonego albo przetargu ograniczonego wszystkie oferty zostały odrzucone bądź też nie złożono żadnej oferty, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;
  - 2) przedmiotem zamówienia są rzeczy wytwarzane wyłącznie w celach budowlanych, doświadczalnych lub rozwojowych;
  - 3) ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia nie wynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której wcześniej nie można było przewidzieć, nie można zachować terminów określonych dla przetargu nieograniczonego, przetargu ograniczonego lub negocjacji z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji z ogłoszeniem.
3. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie negocjacji z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji bez ogłoszenia, przekazuje wybranym przez siebie wykonawcom zaproszenie do negocjacji. Liczba wykonawców nie może być mniejsza niż 5.
4. Zaproszenie do negocjacji z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji bez ogłoszenia zawiera co najmniej:
  - 1) nazwę (firmę) i adres zamawiającego;
  - 2) określenie przedmiotu zamówienia, z ewentualnym podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych;
  - 3) termin wykonania zamówienia;
  - 4) opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
  - 5) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
  - 6) określanie trybu zamówienia i podstawy prawnej jego zastosowania;
  - 7) miejsce i termin negocjacji z zamawiającym.
5. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty.

Załącznik:

- protokół postępowania.